

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-22	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-58-2025	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	CARMEN MARIELA SIPAC YOS	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos	Q.12,000.00	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones relacionadas a Recursos Humanos para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en colaborar en la elaboración de la agenda de trabajo de reunión con el personal administrativo y técnico de campo la cual consistió en el mejoramiento de los procesos para la ejecución de las intervenciones de la Dirección. Apoyo en la actualización de la base de datos de los profesionales y técnicos de campo de los 3 Departamentos de la Dirección, para agilizar la información requerida por diferentes entes.	100%	FINALIZADO
2 Servicios profesionales en el seguimiento de la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios profesionales en la elaboración de designaciones de actividades del personal de la Dirección, así como en la elaboración de la programación y gestión para la solicitud de vacaciones del personal 011 y 031. Apoyo en la coordinación para la solicitud, recepción y revisión de las cartas de conocimiento y compromiso del código de ética.	100%	FINALIZADO

3 Servicios profesionales en el apoyo para el análisis de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos.	Servicios profesionales en el análisis de informes mensuales y facturas del personal del renglón presupuestario 029, para llevar a cabo la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2025, posteriormente se realizó el trámite de firmas y sellos de los jefes de cada unidad.	100%	FINALIZADO
4 Servicios profesionales en apoyar con la publicación de los contratos administrativos al sistema de Contraloría General de Cuentas.	Servicios profesionales en la colaboración para la publicación de contrato del personal de la Dirección y sus departamentos al sistema de GUATECOMPRAS.	100%	FINALIZADO
5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
CARMEN MARIELA SIPAC YOS
DPI: 2437 45516 0407
Celular: 5920 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

